

Certificat Complémentaire Diriger un Accueil Collectif de Mineurs Nantes – CEMEA Pays de la Loire

Ruban Pédagogique Détaillé CC DACM 2025 – 94 heures - NANTES

| Phase | Dates | Heures Présentiel | Heures FOAD | Objectifs Pédagogiques | Contenus |
|-------|---|-------------------|-------------|--|---|
| 1 | Le 02 Mai 2025 | 0h | 8h | Découvrir et se questionner sur les fonctions de direction, le rôle et le statut de directeur·trice | Les stagiaires sont amené·es à rencontrer en amont de la formation un.e directeur.ice d'ACM pour échanger sur les fonctions, le métier et anticiper des questionnements. |
| | Du 05 au 7 mai et du 12 au 13 mai 2025 | 35h | 0h | Se préparer à exercer les fonctions de direction Se préparer à la certification | <ul style="list-style-type: none"> - Un temps de présentation du protocole et des attendus de certification du CCDACM. - Des temps d'évaluation individuelle - Des temps de formation sur les fonctions pédagogiques : chaque stagiaire sera accompagné·e à écrire son projet de direction (les intentions de direction, du projet éducatif au projet pédagogique) - Des temps de formation et des exercices sur les fonctions techniques (économat, comptabilité, sanitaire) : chaque stagiaire vivra des phases d'exercices en fonction de son avancée dans la formation / des temps d'échanges sur le sens de ces fonctions et leurs places dans la vie d'un ACM - Des temps sur la relation à l'organisateur - Des temps de formation sur l'animation d'une équipe (recrutement, les types de contrats, animation des réunions, gestion de conflit, organisation du travail) : ces temps se vivront sous forme d'échanges dans le groupe et de jeux de rôle |
| 2 | Du 14 mai au 1 ^{er} Juillet 2025 | 0h | 8h | Approfondir ses connaissances sur les différentes fonctions de direction Finaliser son projet pédagogique | <ul style="list-style-type: none"> - Des exercices proposés sur différents aspects liés aux fonctions de direction et sur la réglementation des ACM à travers un outil en ligne de FOAD (foad.cemea-formation.com) - Un temps de travail pour finaliser son projet pédagogique en lien avec l'équipe de formation |
| | Du 2 Juillet au 7 novembre 2025 | 18 Jours minimum | | Stage Pratique | |
| 3 | Du 10 au 14 novembre 2025 | 35h | 0h | Analyser sa pratique Mesurer son évolution Se préparer à la certification | <ul style="list-style-type: none"> - Des temps d'analyse collective de situations vécues par les stagiaires pendant l'expérience de direction ou direction adjointe - Des temps pour approfondir les notions et fonctions abordées lors de la 1ere semaine en fonction des besoins des stagiaires présent·es - Des temps d'évaluation individuelle - Des temps d'accompagnement à l'écriture des dossiers et des oraux de certification |
| | Du 14 novembre au 11 décembre 2025 | 0h | 7h | Finaliser son écrit préparaer son oral | Accompagnement individualisé à la rédaction du document de certification (dépôt du dossier le 23 septembre) et à la préparation de l'oral |
| | 19/12/25 et 12/2/26 | 1h | | | Certifications (1 ^{er} et 2 passage) Dépôt des dossiers le 5/12/2025 (1 ^{er} passage) et 29/01/2026 (2eme passage) |